

Anlage 3 zur B 2016/060

Achtung, letzter Abgabetermin für diesen Antrag ist der 30. November 2015

Stadtverwaltung Freital  
Amt für Soziales, Schulen und Jugend  
Postfach 1570

01691 Freital

Freital, den 28.07.16  
(Ort, Datum)

### **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Haushaltsjahr 2016\***

auf der Grundlage der Richtlinie zur Förderung von Trägern und gemeinnützigen Vereinen im sozialen und kulturellen Bereich in der Großen Kreisstadt Freital

#### **A. Antragsteller**

|                                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a. Bezeichnung/Name des Trägers/gemeinnützigen Vereins/Verbandes |                                                 |
| EIBE e.V.                                                        |                                                 |
| Nachweis der Gemeinnützigkeit vom: 2007 bis: 2009                |                                                 |
| b. Anschrift, Telefon, Fax                                       |                                                 |
| 01705 Freital, Höckendorfer Str. 30 0351/6413534                 |                                                 |
| c. Datum der Eintragung ins Vereinsregister                      |                                                 |
| 11.08.1993                                                       |                                                 |
| d. vertretungsberechtigte Person                                 |                                                 |
| Frau Gisela Kalisch (Tel.: 0351 6441043)                         |                                                 |
| e. Anschrift, Telefon, Fax (wenn von b. abweichend)              |                                                 |
| Rosenstr. 5, 01705 Freital                                       |                                                 |
| f. Mitgliederanzahl des Vereins/Verbandes                        | Anzahl der betreuten Personen (Freitaler/innen) |
| 25                                                               | 100-150/Monat                                   |
| g. IBAN, BIC (Konto des Antragstellers - kein Privatkonto)       |                                                 |
| DE 95 850 900 00 4766 91004 / GENODEF12RS                        |                                                 |
| h. Kreditinstitut, Sparkasse                                     |                                                 |
| Dresdner Volksbank Raiffeisenbank eG                             |                                                 |

28.07.2016

## B. Antrag auf Projektförderung nach § 2 Absatz 2 der Richtlinie

## 1. Projektbeschreibung (ggf. Anlage)

Die Arbeit des Eibe e.V. wird in gleichem Maße fortgesetzt. Es finden weiterhin regelmäßig Sponsorengesuche, der Trauerrückentag, Vorkurskurse für Kinder wie das Kinderturnen und die Mittelschulgruppentherapie statt. Die jährliche KiMoFest wird auch in diesem Jahr stattfinden. Geplant ist für den Herbst ein Drachentag. Der Jugendclub wird sich verstärkt in die Vereinsangelegenheiten einbringen.

## 2. Kosten und Finanzierungsplan\*\*

## 2.1 Ausgaben (nur Verwaltungshaushalt)

in EUR

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto

|                                    |  | Der Versteuerausgabenscheinigung Netto |                              |
|------------------------------------|--|----------------------------------------|------------------------------|
| (keine unbaren Leistungen)         |  | vom<br>Antragsteller<br>auszufüllen    | von der Stadt<br>auszufüllen |
| <b>2.1.1 Personalausgaben</b>      |  | -                                      | förderfähig                  |
| - Honorarkräfte                    |  |                                        |                              |
| -                                  |  |                                        |                              |
| <b>Summe der Personalausgaben:</b> |  |                                        |                              |

[illegible]

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| -                              |  |  |
|                                |  |  |
| ...                            |  |  |
| <b>Summe der Sachausgaben:</b> |  |  |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Summe der Gesamtausgaben:</b>                  |  |
| <b>Summe der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben</b> |  |

**2.2 Einnahmen/ Deckungsmittel**

in EUR

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| <b>2.2.1 Eigenmittel</b> <i>(keine unbaren Leistungen)</i>  | - |
| - Einsatz von Eigenmitteln <i>(Kassenbestandsentnahmen)</i> |   |
| - Gebühren/Eintrittsgelder                                  |   |
| - Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit                     |   |
| - Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung                      |   |
| - Einnahmen aus Verkauf                                     |   |
| - Einnahmen aus Werbung                                     |   |
| - Einnahmen aus Gastronomie                                 |   |
| - Zinseinnahmen                                             |   |
| - Mitgliedsbeiträge                                         |   |
| -                                                           |   |
| <b>Zwischensumme:</b>                                       |   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>2.2.2 Private Zuwendungen</b> | - |
| - Private Stiftungen             |   |
| - Spenden/Sponsoring             |   |
| - Sonstige                       |   |
| -                                |   |
| <b>Zwischensumme:</b>            |   |

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <b>Summe der Eigeneinnahmen (2.2.1 + 2.2.2)</b> |  |
|-------------------------------------------------|--|

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| <b>2.2.3 Öffentliche Zuschüsse</b> <i>(auch beantragt)</i> | - |
| - andere Kommunen / Landkreis                              |   |
| - Landesmittel                                             |   |
| - Bundesmittel                                             |   |
| - öffentliche Stiftungen                                   |   |
| - Sonstige                                                 |   |
| -                                                          |   |
| <b>- beantragter Zuschuss Große Kreisstadt Freital</b>     |   |
| <b>Zwischensumme:</b>                                      |   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Summe der Gesamteinnahmen:</b> |  |
|-----------------------------------|--|

## C. Antrag auf institutionelle Förderung nach § 2 Absatz 3 der Richtlinie

## 1. Angebote bzw. Ziele der Arbeit des Antragstellers

Siehe B 1.

Weiterbetreuen des Vereinslaufs ab Ort der  
Begegnung und Kommunikation und Dazwischen  
für die im Ortsteil ansässigen Vereine und  
den Jugendclub

## 2. Kosten und Finanzierungsplan\*\*

## 2.1 Ausgaben (nur Verwaltungshaushalt) 2.HJ 2016 in EUR

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto

| (keine unbaren Leistungen)         | vom<br>Antragsteller<br>auszufüllen | von der Stadt<br>auszufüllen |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>2.1.1 Personalausgaben</b>      | -                                   | förderfähig                  |
| - Leitungspersonal                 | 2600,-                              |                              |
| - wissenschaftliches Personal      |                                     |                              |
| - pädagogisches Personal           |                                     |                              |
| - künstlerisches Personal          |                                     |                              |
| - technisches Personal             |                                     |                              |
| - Verwaltungspersonal              | 1300,-                              |                              |
| - Bundesfreiwilligendienst         |                                     |                              |
| - Honorarkräfte                    | 600,-                               |                              |
| - sonstige Mitarbeiter             |                                     |                              |
| -                                  |                                     |                              |
| <b>Summe der Personalausgaben:</b> | <b>4500,-</b>                       |                              |

|                                              |        |             |
|----------------------------------------------|--------|-------------|
| <b>2.1.2 Sachausgaben</b>                    | -      | förderfähig |
| - Miete/Pacht/etc                            |        |             |
| - Betriebskosten (Wasser, Strom Heizung etc) | 1000,- |             |
| - Versicherungen                             | 300,-  |             |
| - Beiträge/Abgaben Landesverband Soziokultur | 110,-  |             |
| - Reinigung/Sanitärbedarf                    | 150,-  |             |
| - Telefon/Porto/Fax/Internet                 | 250,-  |             |
| - Bürobedarf   Verbrauchsmaterial            | 150,-  |             |
| - Bücher/Zeitschriften                       |        |             |
| - Reise-/Fortbildungskosten                  | 60,-   |             |
| - Öffentlichkeitsarbeit                      | 100,-  |             |
| -                                            |        |             |

|                         |  |        |
|-------------------------|--|--------|
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
|                         |  |        |
| ...                     |  |        |
| Summe der Sachausgaben: |  | 2120,- |

|                                             |  |        |
|---------------------------------------------|--|--------|
| Summe der Gesamtausgaben:                   |  | 6620,- |
| Summe der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben: |  | 6620,- |

## 2.2 Einnahmen/ Deckungsmittel

in EUR

|                                                      |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| <b>2.2.1 Eigenmittel (keine unbaren Leistungen)</b>  | -      |
| - Einsatz von Eigenmitteln (Kassenbestandsentnahmen) | 1445,- |
| - Gebühren/Eintrittsgelder                           | 250,-  |
| - Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit              | 800,-  |
| - Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung               | 1500,- |
| - Einnahmen aus Verkauf                              |        |
| - Einnahmen aus Werbung                              |        |
| - Einnahmen aus Gastronomie                          | 400,-  |
| - Zinseinnahmen                                      |        |
| - Mitgliedsbeiträge                                  | 625,-  |
|                                                      |        |
| Zwischensumme:                                       | 5020,- |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>2.2.2 Private Zuwendungen</b> | -            |
| - Private Stiftungen             |              |
| - Spenden/Sponsoring             | 100,-        |
| - Sonstige                       |              |
|                                  |              |
| Zwischensumme:                   | 5120,- 100,- |

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| <b>Summe der Eigeneinnahmen (2.2.1 + 2.2.2)</b> | 5120,- |
|-------------------------------------------------|--------|

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| <b>2.2.3 Öffentliche Zuschüsse (auch beantragt)</b> | - |
| - andere Kommunen / Landkreis                       |   |
| - Landesmittel                                      |   |
| - Bundesmittel                                      |   |
| - öffentliche Stiftungen                            |   |
| - Sonstige                                          |   |
|                                                     |   |

|                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>- beantragter Zuschuss Große Kreisstadt Freital</b><br>(Antragssumme; max. in Höhe der Eigeneinnahmen des Antragstellers<br>2.2.1 + 2.2.2) | 1500,-  |
| <b>Zwischensumme:</b>                                                                                                                         | 66 20,- |
| <b>Summe der Gesamteinnahmen:</b>                                                                                                             |         |

**D. Erklärungen des Antragstellers:**

- Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt (Zutreffendes bitte ankreuzen) (bei Vorliegen - Nachweis vom Finanzamt in aktueller Form, sofern nicht bereits bei der Stadtverwaltung vorliegend)
  - ☐ berechtigt. Dies wurde bei den Ausgaben (Netto; = Entgelte ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt
  - ☐ nicht berechtigt.
- Alle Angaben wurden vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht.
- Bei Änderungen zum Antrag - insbesondere zum Haushalts- und Wirtschaftsplan - kommt der Antragsteller seiner Mitteilungspflicht umgehend nach.
- Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Im Förderungsfall ist der Antragsteller mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner Maßnahme, seiner Kontaktdaten und der Förderhöhe einverstanden.
- Mit der Angabe einer E-Mail-Adresse eröffnet der Antragsteller den Zugang zur elektronischen Kommunikation (§ 3 a des Verwaltungsverfahrensgesetzes).
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass
  - Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist,
  - nur vollständig ausgefüllte Anträge mit allen geforderten Anlagen zur formellen Förderfähigkeit des Antrages führen,
  - kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht

**EIBE e.V.**

Höckendorfer Straße 30

01705 Freital

Tel/ Fax 0351/ 6 41 35 34

(Unterschrift vertretungsberechtigte Person, ggf. Stempel)

\*Der Antrag sollte von Ihnen so ausgefüllt werden, dass aus ihm die folgenden, für die Bewertung des Antrages und Entscheidung über die Zuwendungshöhe maßgeblichen Informationen entnommen werden können:

- Darstellung eines in sich abgeschlossenen Projektes bzw. eines nachvollziehbaren langfristigen Vorhabens
- Nachweis des bestehenden Bedarfs
- überzeugender Kosten- und Finanzierungsplan
- Darstellung der Projektführung bzw. -organisation
- Nutzung von Netzwerken und Kooperationen
- Bekanntheit und Öffentlichkeitswirkung
- Bewahrung und Pflege regionalen Brauchtums (kultureller Bereich)

\*\*Bitte zum Kosten- und Finanzierungsplan beachten:

Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben müssen bei ausgeglichenem Haushalts- und Wirtschaftsplan gleich hoch sein.

Alle eigenen Mittel und mit dem Zuwendungszweck zusammenhängende Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter) des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle Ausgaben einzusetzen. Der Kosten- und Finanzierungsplan ist verbindlich.

Sofern der Zuwendungsempfänger seine Bücher nach den Regelungen der doppelt kaufmännischen Buchführung oder ähnlichen Aufzeichnungen (z. B. Einnahme-Überschuss-Rechnung nach § 4 Abs. 3 Satz 1 EStG) führt, hat er seinen Wirtschaftsplan (Erfolgs- und Finanzplan) in eine einnahme- und ausgabebasierende Wirtschaftsplanübersicht überzuleiten. Dabei dürfen **nur zahlungswirksame** Einzahlungen in Geld (Einnahmen) und Auszahlungen in Geld (Ausgaben), die während des Haushaltsjahres anfallen Berücksichtigung finden. Kalkulatorische Kosten und Eigenleistungen, bei denen kein Geldfluss stattfindet, sind dabei nicht zu berücksichtigen.